

Bijlage H: Zelfevaluatie Kwaliteitscriteria 2024

1. Inleiding

Samen met het kabinet werken gemeenten en provincies aan het verbeteren van de uitvoering van het Omgevingsrecht. Medio 2016 is de Wet Vergunningen, Toezicht en Handhaving (wet VTH) in werking getreden. Met de inwerkingtreding van de Omgevingswet per 1 januari 2024 is de Wet VTH integraal overgeheveld naar afdeling 18.3 van de Omgevingswet. Deze afdeling regelt de randvoorwaarden voor gemeenten en provincies om tot een hogere kwaliteit te komen van de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving binnen het omgevingsrecht. Om tot een hogere kwaliteit te komen van de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving zijn er landelijke kwaliteitseisen ontwikkeld, de Kwaliteitscriteria.¹ Met de landelijk ontwikkelde Kwaliteitscriteria zijn er afspraken gemaakt over de minimale kwaliteit van de uitvoering van de uitvoerings- en handhavingstaken (hierna U&H-taken). Dit geldt zowel voor de taken die worden uitgevoerd door een regionale uitvoeringsdienst als voor U&H-taken die gemeenten, provincies, waterschappen en rijksdiensten in eigen beheer uitvoeren.

De Kwaliteitscriteria hebben zowel betrekking op de kwaliteit van de organisatie als de kwaliteit van de medewerkers. Voor de organisatie betekent dit dat er een sluitende beleidscyclus is, een inhoudelijke ondergrens geldt en dat de taken belegd worden bij organisaties die continuïteit in de uitvoering kunnen garanderen. Op medewerkersniveau betekent dit dat voldoende deskundigheid en 'vlieguren' (frequente uitvoering) gevraagd worden om de taken adequaat uit te kunnen voeren.

De oorspronkelijke wet VTH is geschreven vanuit een stelsel dat gebaseerd is op vertrouwen en decentralisatie. Dit betekent dat een belangrijk deel van de besluitvorming over de kwaliteit van de uitvoering decentraal plaatsvindt door de desbetreffende bevoegde gezagen. Leidend hierin is de afspraak met het kabinet dat er een landelijk kwaliteitsniveau moet worden gerealiseerd en behouden.

Zorgplicht overheden

Afdeling 18.3 van de Omgevingswet bepaalt dat voor de taken die gemeenten wettelijk verplicht hebben overgedragen aan een Omgevingsdienst (de basistaken) de gemeenteraad een verordening moet vaststellen. Het doel van de verordening is het vastleggen van de kwaliteit voor de taken die de Omgevingsdienst voor de gemeente uitvoert. Voor de zogeheten 'thuis-taken' die de gemeente zelf uitvoert, geldt deze wettelijke verordeningplicht niet. Voor deze taken heeft het college van burgemeester en wethouders een zorgplicht. Voor Rijswijk betreft het de bouwtaken die wettelijk gezien nog in eigen beheer uitgevoerd mogen worden.

Om gemeenten hierbij te ondersteunen hebben de VNG en IPO destijds in 2016 een Model Verordening kwaliteit VTH Omgevingsrecht opgesteld. De modelverordening zet kwaliteit van de vergunningverlening, het toezicht of de handhaving voorop, ongeacht of de taken door de gemeente zelf verricht worden of krachtens de wet in opdracht van de gemeente, door de omgevingsdiensten, worden verricht. Rijswijk heeft de modelverordening integraal overgenomen.² Hierdoor is deze van toepassing op zowel de aan de Omgevingsdienst overgedragen 'basistaken' als op de 'thuis-taken' die de gemeente zelf uitvoert. De modelverordening zelf kent geen inhoudelijke kwaliteitseisen, maar verwijst naar de vigerende set kwaliteitscriteria. De Kwaliteitscriteria zijn een cruciaal richtsnoer waarvoor geldt: pas toe of leg uit, "comply or explain".

¹ De oorspronkelijke set Kwaliteitscriteria uit 2016 betrof versie 2.1. Begin 2017 werd gestart met een vernieuwing van de Kwaliteitscriteria wat in juli 2019 resulteerde in de bestuurlijke vastlegging van Kwaliteitscriteria versie 2.2. Met de komst van de Omgevingswet is een juridische en qua terminologie geactualiseerde set ontwikkeld, de Kwaliteitscriteria 2.3 en 1 januari 2025 geldt een vernieuwde set, 3.0.

² De (geactualiseerde) 'Verordening Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving Omgevingsrecht Rijswijk 2023' is op 21 maart 2023 vastgesteld door de gemeenteraad.

Om de gewenste kwaliteit van de VTH-organisatie te behouden en waar nodig te verbeteren wordt door middel van voorliggend document inzichtelijk gemaakt waar Rijswijk momenteel voldoet (“comply”) aan de kwaliteitscriteria en waar gemotiveerd worden afgeweken (“explain”). Indien de Kwaliteitscriteria (nog) niet op alle (thuis)taken worden toegepast wil dit niet zeggen dat de kwaliteit per definitie te wensen overlaat. In dit geval wordt gemotiveerd aangegeven waarom de criteria niet toegepast zijn of konden worden en hoe wel voor de gestelde kwaliteit wordt gezorgd. Per 1 januari 2025 geldt een vernieuwde set Kwaliteitscriteria, versie 3.0.³ Bij de zelfevaluatie is de vernieuwde set gehanteerd.

2. Kwaliteitscriteria

De Kwaliteitscriteria bevatten criteria voor:

1. kritieke massa (kwaliteit van de medewerkers);
2. procescriteria (sluitende beleidscyclus);
3. competenties (competentieprofielen).

Ad 1. Kritieke massa

Kritieke massa criteria geven onder andere aan welke capaciteit, kennis en ervaring tenminste in een organisatie aanwezig moet zijn om de U&H-taken goed uit te voeren. De criteria voor kritische massa schrijven, per deskundigheid, op vijf onderdelen criteria voor. Deze vijf onderdelen zijn: opleiding, werkervaring, (aanvullende) kennis, frequentie en aantal.

Criteria Kritieke massa	Inhoud
Opleiding	De minimale basisopleiding en een indicatie van de aard en de omvang van de benodigde aanvullende opleidingen waarmee de kennis te verkrijgen is.
Werkervaring	Het minimale aantal jaren relevante werkervaring die men nodig heeft om de taak zelfstandig uit te kunnen voeren.
Aanvullende kennis	De minimaal benodigde basiskennis en diepgaande kennis voor de zelfstandige uitvoering van de taak, in aanvulling op de opleidingen.
Frequentie	De minimale frequentie per jaar (“vliegreun”) waarmee een taak zelfstandig moet worden uitgevoerd om de deskundigheid te behouden. De benodigde capaciteit is een richtinggevende tijdsbesteding vertaald in uren van de totale tijdsbesteding van een fulltime medewerker gebaseerd op een 36-urige werkweek.
Aantal	Het minimale aantal medewerkers met de omschreven deskundigheid en frequentie waarover de organisatie moet kunnen beschikken om de noodzakelijke deskundigheid te kunnen borgen.

Met de criteria voor kritieke massa kan een antwoord gegeven worden op de vraag of een organisatie en haar medewerkers in principe in staat zijn om de taken en de onderliggende operationele activiteiten uit te voeren gezien tegen de minimaal vereiste deskundigheid en de continuïteit. De criteria hebben geen relatie met de omvang van het werkaanbod. Er wordt geen onderscheid gemaakt in de omvang van de gemeente, het aantal af te handelen aanvragen/meldingen en het aantal handavingsdossiers. De criteria voor kritieke massa geven de organisaties een ondergrens van het aantal medewerkers en hun deskundigheid om de activiteiten in continuïteit uit te kunnen voeren.

De uitgangspunten zijn vastgelegd in de Uitvoerings- en Handavingsstrategie 2025-2028 en in het jaarlijks vast te stellen uitvoeringsprogramma. Gelet op de feitelijke structuur, waarin de gemeente als opdrachtgever de taken, opgaven en ambities bepaald, wordt voor de kritieke massa uit gegaan van de minimale fte die voor Rijswijk als uitvoeringsorganisatie vereist is (tenzij gemotiveerd wordt afgeweken).

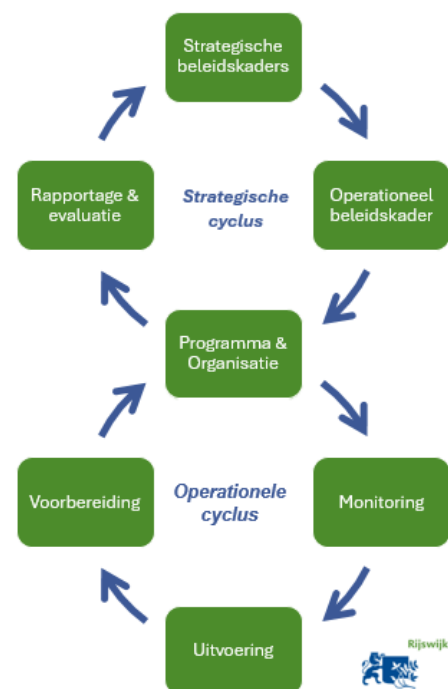
³ Het officiële document waarin de Kwaliteitscriteria zijn vastgelegd betreft: [Programma Uitvoering met ambitie.nl, Kwaliteitscriteria 2.1.](#) voor vergunningverlening, toezicht en handhaving krachtens de Wabo. De nieuwe versie uit 2019 betreft, [Kwaliteitscriteria 2.2. \(2019\) Deel B.](#) De versie uit 2022 betreft, [Kwaliteitscriteria 2.3 \(2022\) Deel B.](#) De nieuwste set betreft [Kwaliteitscriteria 3.0](#) die per 1 januari 2025 gelden.

Ad 2. Procescriteria

Voor de totstandkoming van producten zoals vergunningen, controles en handhavingsacties zijn diverse werkprocessen nodig. Transparantie en bestuurlijke vastlegging spelen daarin een belangrijke rol. De procescriteria samen leiden tot een sluitende cyclus en kwaliteitsborging. Zoals het woord "procescriteria" doet vermoeden, betreft het eisen aan het proces.

Daarnaast beschrijven de procescriteria de eisen die gesteld worden aan de beleidscyclus. Door de criteria te volgen wordt de cyclus gesloten. De kwaliteitscriteria hanteren hiervoor de zogenaamde 'BIG 8' (zie figuur hiernaast). Door toepassing van deze beleidscyclus wordt beleid en uitvoering met elkaar verbonden. Daarnaast zorgt het evaluatieonderdeel van deze cyclus ervoor dat het beleid steeds blijft aansluiten op de uitvoeringspraktijk.

De BIG-8 systematiek maakt onderscheid tussen een jaarlijkse- (onderste cirkel) en een meerjaarlijkse cyclus (bovenste cirkel). De meerjaarlijkse cyclus bevat de langeretermijndoelen en is meer beleidsmatig en strategisch van aard. De jaarlijkse cyclus is een uitvoeringscyclus van planning, uitvoering en verslaglegging waarbinnen sneller geschakeld en aangepast kan worden. Onderdeel van deze uitvoeringscyclus is het jaarlijkse uitvoeringsprogramma en jaarverslag.



Figuur 1: Beleidscyclus BIG 8

Ad 3. Competenties

Processen gaan pas werken als mensen er vorm aan geven. Daarom zijn competentieprofielen opgesteld voor de nieuwe of meest veranderende rollen onder de Omgevingswet. De competentieprofielen hebben als doel om samen steeds beter in de geest van de Omgevingswet te kunnen werken. Ten opzichte van de eerdere sets Kwaliteitscriteria betreft dit een nieuw onderdeel.

3. Stand van zaken

Op de volgende pagina's is schematisch weergegeven waar VTH op dit moment voldoen aan de Kwaliteitscriteria (set 3.0), waar actie op ondernomen wordt en waar gemotiveerd afgeweken wordt van de criteria. Op een aantal deskundigheden wijkt de gemeente gemotiveerd af van de Kwaliteitscriteria. De motivering is bij de betreffende deskundigheden weergegeven. Tevens vinden er op een aantal deskundigheden nog aanvullende cursussen plaats. Deze cursussen vinden plaats in het kader van de permanente bijscholing van de medewerkers om zodoende de kennis actueel te houden.

	Voldoen aan de Kwaliteitscriteria 3.0
	Acties opgestart maar nog niet afgerond
	Gemotiveerd afwijken van de Kwaliteitscriteria 3.0
	Niet voldoen aan de Kwaliteitscriteria 3.0
	Wordt uitgevoerd door de ODH, GGD of de VRH
	Uitbesteden aan / inhuren van een externe partij
	Niet van toepassing

Stand van zaken: kritieke massa

Generieke deskundigheden	Opleiding	Ervaring	Kennis	Frequentie	Aantal	Opmerkingen
1. Casemanagen						Kennis: aandacht voor het actueel houden van kennis.
2. Vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening						Kennis: aandacht voor het actueel houden van kennis. Frequentie: aandacht voor voldoende daadwerkelijke inzet op deze deskundigheid. Er worden namelijk ook activiteiten uitgevoerd uit deskundigheid 8, 13, 15 en 17.
3. Vergunningverlening milieu (Bal + omgevingsplan)	ODH	ODH	ODH	ODH	ODH	
4. Toezicht en handhaving bouwen en ruimtelijke ordening						Kennis: aandacht voor het actueel houden van kennis.
5. Toezicht en handhaving milieu	ODH	ODH	ODH	ODH	ODH	
6. Toezicht en handhaving bodem	ODH	ODH	ODH	ODH	ODH	
7. Toezicht en handhaving natuur (Natura-2000, soortenbescherming, faunabeheer en hout)	ODH	ODH	ODH	ODH	ODH	
Juridische deskundigheden	Opleiding	Ervaring	Kennis	Frequentie	Aantal	Opmerkingen
8. Behandelen juridische zaken						
Algemeen						Kennis: het advies in het primaire proces is belegd bij de uitvoerende teams. De behandeling van bezwaarschriften, beroepschriften en voorlopige voorzieningen e.d. is belegd bij de afdeling Juridische Zaken. De inhoudelijke kennis en vaardigheden van de uitvoerende teams vergt aandacht.
Vergunningverlening						Frequentie en aantal: de minimale benodigde bezetting betreft 2 medewerkers die minimaal 900 uur uitvoering geven aan dit onderdeel. Momenteel wordt er 24 uur extern ingehuurd. Een aantal activiteiten worden uitgevoerd door medewerkers die ook belast zijn met de uitvoering van deskundigheid 1 en 2. Er staat een vacature open voor 24 uur (ter vervanging van de inhuur). T.o.v. 2023 hebben we nu juridische formatie maar strikt formeel voldoen we niet.

Handhaving						Frequentie en aantal: tussen de twee medewerkers is een werkverdeling van toepassing (Ow en APV en bijzondere wetten). Werkzaamheden worden onderling opgevangen bij ziekte e.d. Ook is er achtervang aanwezig vanuit de afdeling Juridische Zaken. Dit wordt afdoende gevonden.
Buitenplanse Omgevingsplan Activiteit						Kennis: aandacht voor het actueel houden van kennis. Frequentie en Aantal: voor complexe zaken en piekmomenten is een flexibele schil beschikbaar.
9. Ketentoezicht	ODH	ODH	ODH	ODH	ODH	
10. Buitengewone opsporing natuur en milieu en fysieke leefomgeving	ODH	ODH	ODH	ODH	ODH	
Specialistische deskundigheden accent bouwen	Opleiding	Ervaring	Kennis	Frequentie	Aantal	Opmerkingen
11. Bouwfysica						Op basis van de documentatie/tekeningen die bij de omgevingsvergunning aangeleverd worden, wordt dit getoetst. De hiervoor beschikbare kennis, kunde en inzet wordt voldoende geacht.
12. Brandveiligheid	VRH	VRH	VRH	VRH	VRH	
13. Constructieve veiligheid	Intern/ Uitbesteed	Intern/ Uitbesteed	Intern/ Uitbesteed	Intern/Uitbesteed	Intern/Uitbesteed	Frequentie en Aantal: complexe zaken worden uitbesteed. Eenvoudige zaken worden intern uitgevoerd in combinatie met de uitvoering van deskundigheid 1 en 2 en voor toezicht in combinatie met deskundigheid 4. Door de combinatie wordt niet voldaan aan het minimale vereiste van 1 fte voor eenvoudige zaken. Het is daarom opportuun om de flexibele schil (zie ook deskundigheid 8 en 11) aan te houden.
14. Sloop en asbest	ODH/Intern	ODH/Intern	ODH/Intern	ODH/Intern	ODH/Intern	Rijswijk voldoet voor de activiteiten die zij in eigen beheer uitvoert.
Specialistische deskundigheden accent milieu	Opleiding	Ervaring	Kennis	Frequentie	Aantal	Opmerkingen
15. Afvalwater (indirecte lozingen)	Uitbesteed	Uitbesteed	Uitbesteed	Uitbesteed	Uitbesteed	
16. Bodem, bouwstoffen en water	ODH	ODH	ODH	ODH	ODH	

17. Omgevingsveiligheid	ODH	ODH	ODH	ODH	ODH	
18. Geluid & trillingen (milieu, ruimtelijke ontwikkeling en bouw)	ODH/Intern	ODH/Intern	ODH/Intern	ODH/Intern	ODH/Intern	Rijswijk voldoet voor de activiteiten die zij in eigen beheer uitvoert.
19. Luchtkwaliteit & geur	ODH en GGD	ODH en GGD	ODH en GGD	ODH en GGD	ODH en GGD	
20. Natuuractiviteiten	ODH/Intern	ODH/Intern	ODH/Intern	ODH/Intern	ODH/Intern	Voorheen was deze deskundigheid gesplitst in twee deskundigheden. Rijswijk voldoet voor de activiteiten die zij in eigen beheer uitvoert.
Specialistische deskundigheden accent ruimtelijke ordening en duurzaamheid	Opleiding	Ervaring	Kennis	Frequentie	Aantal	Opmerkingen
21. Cultuurhistorie						De deskundigheid omvat "Erfgoed" (activiteiten 1 t/m 9) en "Archeologie" (activiteiten 10 t/m 15). Op het gebied van erfgoed Eerste 5 activiteiten betreffen erfgoed. Voor archeologie is alles op orde. Qua formatie zelfs boven het minimale vereiste.
22. Verduurzaming energie						Het betreft een nieuwe deskundigheid. De activiteiten in deze deskundigheid liggen elders in de organisatie belegd. De advisering in het kader van de U&H-taken moet nader ingericht worden. De activiteiten inzake de Bodem energieregelgeving zitten verankerd in de uitvoering van deskundigheid 2.
23. Advisering fysieke leefomgeving	ODH/Intern	ODH/Intern	ODH/Intern	ODH/Intern	ODH/Intern	Het betreft een nieuwe deskundigheid waarbij nog nader onderzocht moet worden waar welke taken belegd zijn en/of moeten worden.

Checklist procescriteria

Evaluatie	Ja/Nee/N.v.t	Toelichting
Wordt jaarlijks gerapporteerd over de mate waarin het uitvoeringsprogramma is uitgevoerd?		Na afspraken met de provincie is er begin 2024 een uitvoeringsprogramma en medio 2024 een Jaar(evaluatie)verslag 2023 vastgesteld. Hierdoor is het IBT-oordeel van trede 2 (oranje) naar trede 1 (groen/signaleren) gegaan. Het structureel borgen van het (tijdig) vaststellen van de benodigde documenten is een aandachtspunt.
Wordt jaarlijks gerapporteerd over de mate waarin deze uitvoering heeft bijgedragen aan het bereiken van de doelen die zijn gesteld in het uitvoerings- en handhavingsbeleid?		Na afspraken met de provincie is er begin 2024 een uitvoeringsprogramma en medio 2024 een Jaar(evaluatie)verslag 2023 vastgesteld. Hierdoor is het IBT-oordeel van trede 2 (oranje) naar trede 1 (groen/signaleren) gegaan. Het structureel borgen van het (tijdig) vaststellen van de benodigde documenten is een aandachtspunt.
Wordt het uitvoerings- en handhavingsbeleid aangepast op grond van de resultaten uit de verantwoordingsrapportage?		Indien nodig
Vergelijkt mijn organisatie haar prestaties met anderen?		Momenteel wordt dit niet gedaan. Het betreft een aandachtspunt voor de organisatie bijvoorbeeld in de vorm van een benchmark.

Beleid	Ja/Nee/N.v.t	Toelichting
Heeft mijn organisatie een uitvoerings- en handhavingsstrategie waarin is aangegeven welke doelen worden gesteld voor de uitvoering en handhaving en welke taken met het oog op die doelen zullen worden verricht?		Zie Uitvoerings- en Handhavingsstrategie 2025-2028
Heeft mijn organisatie in een uitvoerings- en handhavingsstrategie rekening gehouden met de taken en bevoegdheden van andere bestuursorganen?		Zie Uitvoerings- en Handhavingsstrategie 2025-2028
Stemt mijn organisatie de uitvoerings- en handhavingsstrategie af met andere bestuursorganen?		Alleen indien nodig
Is de handhavingsstrategie afgestemd met de instanties die zijn belast met de strafrechtelijke handhaving?		Alleen indien nodig (hoeft wettelijk gezien niet)
Is de handhavingsstrategie gebaseerd op een analyse van problemen die zich kunnen voordoen bij de naleving van het bepaalde bij of krachtens de wet?		Zie Uitvoerings- en Handhavingsstrategie 2025-2028
Zijn de voor de doelen en prioriteiten benodigde en beschikbare financiële en personele middelen inzichtelijk gemaakt en in de begroting gewaarborgd?		Zie Uitvoerings- en Handhavingsstrategie 2025-2028



Strategie	Ja/Nee/N.v.t	Toelichting
Geeft de uitvoerings- en handhavingsstrategie inzicht in de manier waarop de prioriteiten zijn gesteld?		Zie Uitvoerings- en Handhavingsstrategie 2025-2028
Geeft de uitvoerings- en handhavingsstrategie aan welke methode wordt gebruikt om te bepalen of de doelen worden bereikt?		Zie Uitvoerings- en Handhavingsstrategie 2025-2028
Geeft de uitvoerings- en handhavingsstrategie inzicht in de criteria die gebruikt worden bij het beoordelen van en beslissen op aanvragen van vergunningen en het beoordelen van meldingen?		Zie Uitvoerings- en Handhavingsstrategie 2025-2028
Heeft mijn organisatie een werkwijze beschreven voor het verlenen van vergunningen en het beoordelen van meldingen? (vergunningenstrategie)		Zie Uitvoerings- en Handhavingsstrategie 2025-2028
Zijn de afspraken door bestuursorganen onderling en met de instanties die zijn belast met de strafrechtelijke handhaving opgenomen in de handhavingsstrategie?		Zie Uitvoerings- en Handhavingsstrategie 2025-2028
Is de wijze waarop toezicht op de naleving wordt gehouden opgenomen in de handhavingsstrategie?		Zie Uitvoerings- en Handhavingsstrategie 2025-2028
Is de wijze waarop wordt gerapporteerd over bevindingen over de naleving eventueel daaraan verbonden consequenties opgenomen in de handhavingsstrategie?		Zie Uitvoerings- en Handhavingsstrategie 2025-2028
Is de wijze waarop bestuurlijke sancties en termijnen die bij het opleggen en ten uitvoer leggen daarvan worden gehanteerd en de strafrechtelijke handhaving onderling worden afgestemd, opgenomen in de handhavingsstrategie?		Zie Uitvoerings- en Handhavingsstrategie 2025-2028, Bijlage G, Sanctiestrategie.
Is de wijze waarop wordt gehandeld na geconstateerde overtredingen die zijn begaan door of in naam van een bestuursorgaan of een andere tot de overheid behorende instantie opgenomen in de handhavingsstrategie?		Zie Uitvoerings- en Handhavingsstrategie 2025-2028
Worden de benodigde en beschikbare financiële en personele middelen inzichtelijk gemaakt en in de begroting gewaarborgd om de gestelde doelen te bereiken en voor het verrichten van de werkzaamheden?		Geborgd in de begroting.
Is er een toezichtstrategie vastgesteld?		Zie Uitvoerings- en Handhavingsstrategie 2025-2028 en Bijlage E, Toezichtprotocol.
Is er een sanctiestrategie vastgesteld?		Zie Uitvoerings- en Handhavingsstrategie 2025-2028, Bijlage G, Sanctiestrategie.
Is er een samenwerkingsstrategie?		Zie de Uitvoerings- en Handhavingsstrategie 2025-2028 voor de samenwerkende partijen en Bijlage G Sanctiestrategie.
Wordt er ook gehandeld conform de sanctiestrategie (LHSO)?		Zie Uitvoerings- en Handhavingsstrategie 2025-2028, Bijlage G, Sanctiestrategie.
Is er een vergunningenstrategie vastgesteld?		Zie Uitvoerings- en Handhavingsstrategie 2025-2028 en Bijlage D, Toetsprotocol vergunningen.



Programma	Ja/Nee/N.v.t	Toelichting
Heeft mijn organisatie een uitvoeringsprogramma voor uitvoering en handhaving?		Voor 2024 is er een uitvoeringsprogramma opgesteld gebaseerd op het oude VTH-beleidskader. Voor 2025 is een uitvoeringsprogramma opgesteld gebaseerd op de nieuwe Uitvoerings- en Handhavingsstrategie 2025-2028.
Wordt in het uitvoeringsprogramma rekening gehouden met de doelen en de prioriteitenstelling?		Zie uitvoeringsprogramma's.
Wordt het uitvoeringsprogramma afgestemd met de instanties die zijn belast met de strafrechtelijke handhaving?		Indien nodig.
Zijn er voor de uitvoering van het uitvoeringsprogramma voldoende financiële en personele middelen beschikbaar?		Geborgd in de begroting.
Organisatie	Ja/Nee/N.v.t	Toelichting
Is de organisatie zodanig ingericht dat een goede uitvoering van de uitvoerings- en handhavingsstrategie en het uitvoeringsprogramma is gewaarborgd?		Met de vaststelling van de Uitvoerings- en Handhavingsstrategie 2025-2028 is hier een verbeteringslag op gestart.
Is de personeelsformatie (functies, taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden) vastgelegd?		Zie Uitvoerings- en Handhavingsstrategie 2025-2028
Wordt binnen mijn organisatie voorkomen dat personen die: a. beoordelen van en beslissen op een aanvraag om een omgevingsvergunning b. beoordelen van en beslissen op een aanvraag om toestemming tot het treffen van een gelijkwaardige maatregel		Zie Uitvoerings- en Handhavingsstrategie 2025-2028
Is binnen de organisatie bij toezicht en handhaving sprake van rotatie op dossier niveau?		Zie Uitvoerings- en Handhavingsstrategie 2025-2028
Is de bereikbaarheid en beschikbaarheid van de organisatie ook buiten kantooruren gegarandeerd?		Zie Uitvoerings- en Handhavingsstrategie 2025-2028
Handelt de organisatie op grond van door het bestuur vastgestelde werkprocessen, procedures en bijbehorende informatievoorziening voor de uitvoering en handhaving?		Zie Uitvoerings- en Handhavingsstrategie 2025-2028
Handelt mijn organisatie op grond van een kwaliteitssysteem waarmee werkzaamheden beheerst kunnen worden uitgevoerd? Het kwaliteitssysteem bevat ten minste de volgende onderdelen : 1. Verantwoordelijkheid beleggen voor het ontwikkelen en in stand houden van kwaliteitszorg en het rapporteren over de voortgang. 2. Zorg dragen voor kwaliteitsplan en – doelstellingen welke gericht zijn op het continu verbeteren, evalueren en (zo nodig) bijstellen. 3. Zorg dragen voor een kwaliteitsprogramma inclusief planning. 4. Borging werkwijze in cultuur en systemen. 5. Het managen van verbeterpunten. 6. Vergelijking en benchmark: interne en externe ogen houden ons scherp.		Op de uitvoering van de U&H-taken vindt structureel het 4-ogen principe plaats. Op deze manier borgen we de kwaliteit van onze uitgaande berichten.



Uitvoering U&H en advisering	Ja/Nee/N.v.t	Toelichting
(nog leeg)		

Monitoring	Ja/Nee/N.v.t	Toelichting
Zorgt de organisatie voor het monitoren van de diverse vergunningverlening- en handhavingsdoelen van vastgestelde indicatoren?		Zie uitvoeringsprogramma's

Stand van zaken competentieprofielen

Competentieprofiel	Score niveau (level 1-5)	Toelichting
Casemanagers	Level 3	In verband met de invoering van de Omgevingswet zijn nieuwe functieprofielen opgesteld, waarbij de voorbeeld competentieprofielen opgesteld door de VNG als basis zijn gehanteerd.
Vergunningverleners	Level 3	Binnen Omgevingsvergunningen kennen wij alleen nog de functie van casemanager. Zie hierboven.
Toeziethouders en Handhavers	Level 2	Aan de hand van de VNG voorbeeld profielen zullen nieuwe profielen worden opgesteld.
Juridisch adviseurs	Level 3	In verband met de invoering van de Omgevingswet zijn nieuwe functieprofielen opgesteld, waarbij de voorbeeld competentieprofielen opgesteld door de VNG als basis zijn gehanteerd.
Specialistische adviseurs	Level 3	In verband met de invoering van de Omgevingswet zijn nieuwe functieprofielen opgesteld, waarbij de voorbeeld competentieprofielen opgesteld door de VNG als basis zijn gehanteerd.

- Level 1 onvoldoende: De organisatie voldoet op cruciale onderdelen niet aan de beschrijving in het competentieprofiel. Belangrijke verbeteringen op meerdere gebieden zijn nodig.
- Level 2 verbetering nodig: De organisatie voldoet niet continu of niet op alle onderdelen aan de beschrijving in het competentieprofiel. Op één of enkele onderdelen is verbetering of aanvulling nodig.
- Level 3 voldoet aan de verwachtingen: De organisatie voldoet in grote lijnen aan de beschrijving in het competentieprofiel. De organisatie voldoet gemiddeld genomen aan de gestelde verwachtingen maar er is nog serieuze verbetering mogelijk en gewenst.
- Level 4 overtreft verwachtingen: De organisatie voldoet volledig aan de beschrijving in het competentieprofiel en overtreft op onderdelen de verwachtingen.
- Level 5 uitzonderlijk: De organisatie voldoet ruimschoots aan de beschrijving in het competentieprofiel en overtreft deze op meerdere onderdelen. De organisatie levert uitzonderlijke prestaties en overtreft de verwachtingen op meerdere onderdelen.

4. Borging

Indien er naar aanleiding van organisatorische veranderingen aanleiding is tot een verandering van de huidige keuzes voor wat betreft de toepassing van de Kwaliteitscriteria, worden die in het jaarlijkse Uitvoeringsprogramma meegenomen. Met ingang van de nieuwe vierjarige beleidsperiode per 2025, wordt jaarlijks over de toepassing van de Kwaliteitscriteria gerapporteerd in het Uitvoeringsprogramma. In het Jaarplan van de omgevingsdienst vindt eenzelfde rapportage plaats